



business  
school

 Euroconference

 TeamSystem

# DIRITTO DEL LAVORO, WELFARE E NEGOZIAZIONE

**14 marzo 2025**  
In **live streaming**

**PROFESSIONAL MASTER**  
8 weekend

# NEL LAVORO, LA FORMAZIONE È TUTTO

**COSTRUISCI IL TUO FUTURO CON I NOSTRI CORSI E MASTER, IN 12 AREE TEMATICHE, FULL TIME, PART TIME E ONLINE, PER NEOLAUREATI E PROFESSIONISTI, ADATTI AD OGNI ESIGENZA:**

## **ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO**

Full time 6 mesi in aula/live streaming  
+ stage di massimo 6 mesi (al verificarsi  
delle condizioni contrattuali)

## **APPROFONDIRE LE COMPETENZE**

Part time di 6/10 weekend in aula/live  
streaming, personal coaching e career  
development

## **AGGIORNARSI SULLE NOVITÀ DEL MERCATO**

Part time di 1 weekend  
in aula/live streaming

## **COMPRENDERE MEGLIO SPECIFICHE AREE DI BUSINESS**

Online di 4 mesi di project work,  
webinar e personal coaching



# I NOSTRI PUNTI DI FORZA

**95%**

TASSO DI CONFERMA  
POST STAGE

**Percorsi**

FULL TIME, EXECUTIVE  
MASTER, PROFESSIONAL  
MASTER, CORSI EXECUTIVE

**15.000+**

STUDENTI L'ANNO

**+30**

ANNI DI ESPERIENZA

**Fruizione**

IN AULA, LIVE STREAMING  
E ON DEMAND

**2**

NUOVE SEDI DIGITALI A  
MILANO E ROMA

**1.200**

DOCENTI

**1.300**

AZIENDE PARTNERS

**SCOPRI  
L'OFFERTA COMPLETA  
DI 24 ORE BUSINESS SCHOOL**



# PARTNERSHIP

## 24ORE BS TEAMSYSYSTEM

**24ORE Business School** unisce le forze con **Euroconference**, società del Gruppo TeamSystem, leader nell'erogazione di corsi di aggiornamento e approfondimento in ambito fiscale, societario, contabile e giuslavoristico dedicati ai professionisti.

Il piano di sviluppo della partnership sfrutterà non solo l'**offerta formativa di Euroconference** ma anche le **soluzioni digitali di Teamsystem** oltre alla consolidata tecnologia delle **aule intelligenti** e della **piattaforma di erogazione contenuti** di 24ORE Business School.

TeamSystem Enterprise Legal è la piattaforma di servizi Cloud che risponde alle necessità dei General Counsel e dei loro team agevolando l'intero workflow di lavoro, sia lato Litigation che per quanto riguarda il Contract Management

TeamSystem Enterprise Legal è la soluzione completa ed evoluta, che offre al Giurista di Impresa e al dipartimento legale, tutti gli strumenti necessari alla gestione, monitoraggio e reportistica dell'Ufficio Legale.

Grazie alla sua architettura multi-device assicura in ogni momento una visione a 360° dell'Ufficio, garantendo, allo stesso tempo, la massima sicurezza ed efficienza dei processi interni.

In TeamSystem Enterprise Legal la semplificazione e l'automazione dei flussi di comunicazione con i collaboratori esterni si traducono in un drastico risparmio di tempo e abbattimento dei rischi.

Inoltre, i flessibili sistemi di reportistica rendono agevole l'analisi dei costi e della produttività di ogni collaboratore, diventando un valido supporto su cui fondare ogni processo decisionale.

 Euroconference

 TeamSystem



## COMPLETA LA TUA FORMAZIONE CON I PRODOTTI EUROCONFERENCE SELEZIONATI PER TE!

### AREA LEGALE

- Master Breve Legal
- Euroconference Pass Legal Seminari
- Euroconference Pass Legal Master
- Euroconference Pass Legal Full

### AREA FISCALE

- Master adempimenti di azienda
- Revisione legale: percorso di approfondimento

### AREA LAVORO

- Percorso Paghe e Contributi 2.0



# CARATTERISTICHE DEL MASTER

## A CHI È RIVOLTO

HR Manager, HR business partner, HR Specialist, addetti risorse umane, responsabili relazioni sindacali, avvocati, praticanti avvocati, e consulenti del lavoro.

## COMPETENZE E OBIETTIVI

Esaminare e approfondire **tutti gli istituti fondamentali del Diritto del lavoro e sindacale**, trasferire le competenze chiave per operare correttamente nell'ambito di una moderna ed efficace **direzione risorse umane** o per fornire consulenza in merito alle problematiche più ricorrenti nella **gestione dei rapporti di lavoro**.

## 6 RAGIONI PER ISCRIVERSI SUBITO

- **Formula Part Time e in Live streaming** per conciliare le esigenze di aggiornamento con la propria attività lavorativa
- **Faculty** costituita da **avvocati giuslavoristi, professionisti e consulenti del lavoro**
- **Programma** costantemente **aggiornato** con le ultime **novità legislative**
- **Decreto dignità, ammortizzatori sociali, controlli a distanza e smart working nazionale e internazionale**
- Un **network di aziende, società di consulenza e professionisti** in grado di offrire costantemente preziose opportunità di relazione e arricchimento professionale
- **Master Certificate** conseguibile con una frequenza di almeno l'80% delle lezioni

# PERCORSO DIDATTICO

## DURATA E STRUTTURA

Il Master è strutturato in formula part time per un totale di **8 weekend**.

Le lezioni si svolgono in Live streaming con possibilità di interazione Real Time con i docenti:

■ venerdì dalle ore 14.15 alle 18.15

■ sabato dalle ore 9.15 alle 17.15

## CALENDARIO

### Marzo

venerdì 14 e sabato 15  
venerdì 28 e sabato 29

### Aprile

venerdì 11 e sabato 12

### Maggio

venerdì 8 e sabato 9  
Venerdì 23 e sabato 24

### Giugno

Venerdì 6 e sabato 7  
Venerdì 20 e sabato 21

### Luglio

Venerdì 4 e sabato 5

## 1° MODULO

GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SMART WORKING

## 2° MODULO

IL RUOLO DEL SINDACATO IN AZIENDA

## 3° MODULO

WELFARE AZIENDALE

## 4° MODULO

SINDACATI E CLIENTI INTERNI: CONFLITTO, NEGOZIAZIONE E COMUNICAZIONE

# **ELEARNING 24ORE BUSINESS SCHOOL**





## LIVE STREAMING

con docenti di 24ORE Business School in cui approfondire gli argomenti in programma, svolgere esercitazioni e partecipare a tutte le attività didattiche direttamente da casa



## REGISTRAZIONI DEI LIVE

accesso ai video delle lezioni per uno studio in autonomia e per rivedere gli argomenti trattati



## DOCUMENTI E LINKOGRAFIE

di approfondimento dei contenuti sempre disponibili



## SESSIONI IN VIRTUAL TEAM

Esercitazioni individuali e di gruppo in sessioni live dedicate, con gestione autonoma di audio/ video e condivisione dello schermo e materiali

**La piattaforma eLearning 24ORE Business School** è progettata per garantire la massima flessibilità di accesso ai contenuti e alle attività didattiche.

Una metodologia didattica interattiva, affiancando all'analisi dei singoli argomenti case history ed esercitazioni pratiche.

Le singole sessioni in **live streaming** sono basate su un approccio operativo che prevede un'alternanza equilibrata di:

- **Lezione frontale con il docente:** in cui vengono affrontati gli argomenti del modulo
- **Esercitazioni in virtual team:** i partecipanti, divisi in gruppi, lavorano al progetto assegnato in un ambiente dedicato con la supervisione del docente
- **Testimonianze e interviste**

# 4 MODULI PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO

## 1° modulo

### LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SMART WORKING

#### IL CONTRATTO INDIVIDUALE

- Lavoro autonomo e subordinato
- Lettera di intenti e proposta di assunzione
- Patto di prova, di durata minima e di non concorrenza
- Accordi di prolungamento del preavviso
- Tipizzazione delle ipotesi di giusta causa

#### IL QUADRO DELLE NORME VIGENTI DOPO IL DECRETO DIGNITÀ

- Nuova disciplina delle mansioni: lo jus variandi
- Prevalenza del contratto a tempo indeterminato
- Potere di intervento dei contratti collettivi
- La certificazione dei contratti: a casa serve e quali i benefici

## CONTRATTI ATIPICI DI LAVORO SUBORDINATO

- Contratto a tempo determinato: divieti, limiti, proroghe e rinnovi, risoluzione
- Lavoro intermittente
- Part time
- Contratto di somministrazione di lavoro
- Apprendistato: tipologie, benefici contributivi, sanzioni

## COLLABORAZIONI E LAVORO PARASUBORDINATO

- Co.co.co.: limiti e possibilità
- Nuove regole per i riders e accordi per la subordinazione
- Contratto di Prestazione Occasionale
- Libretto Famiglia

## CASI ED ESERCITAZIONI PRATICHE

- Confronto pratico tra le diverse tipologie contrattuali

## FOCUS

- Come orientare le proprie scelte nell'ambito di tipologie contrattuali differenti, avendo riguardo ai limiti numerici, ai parametri economici e ai costi per l'azienda
- Contratti a termine: le nuove causali contrattuali collettive

## FOCUS

- L'implementazione in azienda di un modello di Smart Working

## LO SMART WORKING

- Tratti essenziali del lavoro agile e differenze con il telelavoro
- L'accordo tra datore e lavoratore
- Tutele per il lavoro agile
- Modello di accordo per il lavoro agile
- Modello di policy sulla privacy per il lavoro agile

## L'ORARIO DI LAVORO E LE FERIE

- Tempo effettivo di lavoro e pause non lavorate
- Tempo tuta e altre fattispecie particolari
- Ferie
- Il lavoro straordinario e festivo
- La flessibilità dell'orario di lavoro notturno e lavoro in orari disagiati
- Sistema sanzionatorio

## LE ASSENZE NEL RAPPORTO DI LAVORO

- Malattia
- Maternità
- Congedi parentali
- Infortunio sul lavoro
- Malattie professionali

- Permessi e aspettative
- Periodo di comporta

## I CONTROLLI NEL RAPPORTO DI LAVORO

- Controlli a distanza e art. 4
- Gestione delle forme più diffuse di abuso degli strumenti di tutela delle assenze di lavoro

## LE VARIE TIPOLOGIE DI RETRIBUZIONE: CRITERI DI DETERMINAZIONE

- La retribuzione base ed i suoi elementi costitutivi previsti dal CCNL applicato
- La retribuzione variabile derivante dall'applicazione di istituti contrattuali
- La retribuzione indiretta: retribuzione riconosciuta anche a seguito di assenze lavorative
- La retribuzione eventuale: forme di premialità e di fidelizzazione economica del lavoratore
- La retribuzione utile al TFR
- Fringe benefit
- Retribuzione premiale e l'istituto del PdR
- La retribuzione imponibile ai fini Inail nell'autoliquidazione del premio annuo assicurativo
- Contratti di prossimità e possibili impatti sulle retribuzioni
- Trattamenti retributivi nei casi di distacchi lavorativi in Italia ed all'estero

## LE ASSUNZIONI AGEVOLATE

- Tipologie più rilevanti
- Aziende e lavoratori destinatari
- Determinazione e durata dei principali incentivi
- Le misure di incentivo all'occupazione
- La decontribuzione per l'assunzione dei giovani
- Gli sgravi per le imprese legati agli ammortizzatori sociali

## MOBILITÀ TERRITORIALE DEL LAVORATORE IN ITALIA E ALL'ESTERO

- Trasferta, trasferimento e distacco
- I trasfertisti: indennità e coperture assicurative
- Diritti del lavoratore
- Forma, comunicazione e adempimenti
- Mansioni e retribuzione

## I CONFINI DELL'IMPRESA NEL RAPPORTO DI LAVORO

- Outsourcing, trasferimento d'azienda e trasferimento di ramo d'azienda: differenze e caratteristiche
- L'art. 2112 e gli effetti del trasferimento di azienda sui rapporti di lavoro
- Procedura di consultazione sindacale
- Profili critici
- Nozione di appalto di servizi

- La disciplina legislativa
- Responsabilità solidale della committente e dell'appaltatore nei subappalti
- Le caratteristiche essenziali del contratto
- Altre forme di outsourcing

## IL POTERE DISCIPLINARE DEL DATORE DI LAVORO

- I requisiti sostanziali e procedurali
- Codice disciplinare
- Sanzioni

## ESERCITAZIONE

Redazione di una lettera di licenziamento disciplinare

## LA REVOCA E L'IMPUGNAZIONE DEL LICENZIAMENTO

## LE DIMISSIONI

- Le dimissioni telematiche
- Disciplina, preavviso e procedura

## LE CONSEGUENZE DERIVANTI DAL LICENZIAMENTO

- Piano individuale e sindacale

## LE RISOLUZIONI CONSENSUALI

## LA TUTELA IN CASO DI LICENZIAMENTO ILLEGITTIMO

- Pre e post Riforma Fornero
- Dopo l'entrata in vigore del Jobs Act
- Dopo l'entrata in vigore del Decreto Dignità

## LICENZIAMENTO COLLETTIVO

## CASSA INTEGRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

## LA CONTRATTAZIONE DI PROSSIMITÀ

## 2° modulo

### IL RUOLO DEL SINDACATO IN AZIENDA

#### IL SINDACATO IN AZIENDA

- La nascita del sindacato – evoluzione storica
- Il sindacato come associazione non riconosciuta
- La libertà sindacale
- Rappresentanza e rappresentatività
- I diritti sindacali
- La repressione della condotta antisindacale
- La contrattazione collettiva
- Il conflitto sindacale (sciopero e serrata)

#### IL SINDACATO E L'INDUSTRIA 4.0

- Come cambia il lavoro e come cambia il ruolo del sindacato
- Contrattare l'algoritmo
- Il trattamento dei metadati
- Gli strumenti di controllo

## 3° modulo

### WELFARE AZIENDALE

#### WELFARE D'IMPRESA

- L'incidenza del benessere organizzativo sulla produttività del lavoro
- Il welfare nella struttura retributiva aziendale
- Generazioni a confronto

#### PREMI DI PRODUTTIVITÀ E WELFARE AZIENDALE: LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITÀ

- Le opportunità di fiscalità agevolata e decontribuzione
- Gli indicatori per misurare la virtuosità e sostenibilità tramite gli incrementi di performance
- La correlazione tra redditività produttività aziendale e i vantaggi fiscali
- Come costruire un piano welfare

## 4° modulo

### **SINDACATI E CLIENTI INTERNI: CONFLITTO, NEGOZIAZIONE E COMUNICAZIONE**

#### **IL COINVOLGIMENTO DEL SINDACATO**

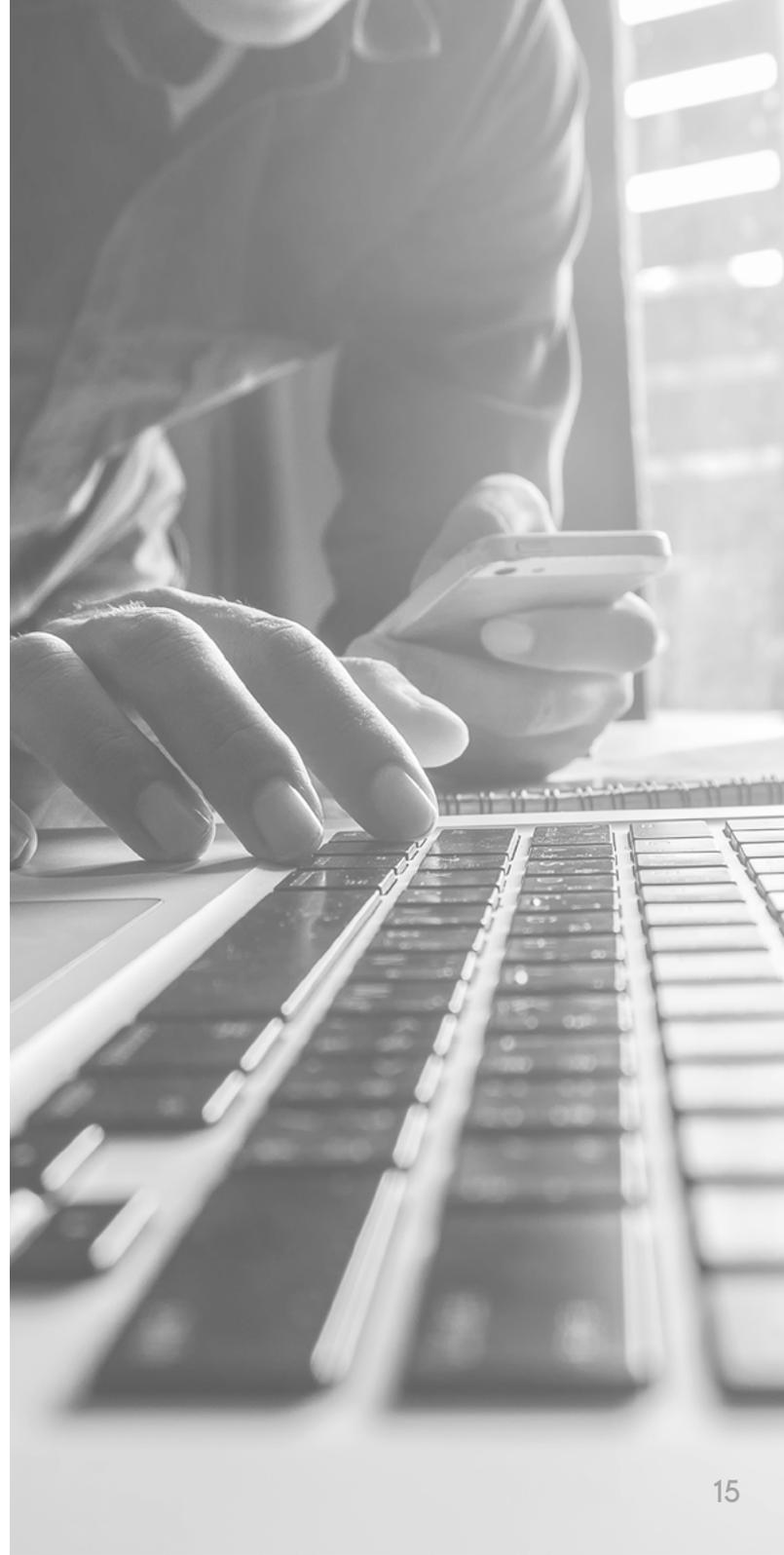
- Diritti di informazione e consultazione nel decreto legislativo n. 25/2007
- Le fattispecie di informazione e consultazione disciplinate dalla legge (trasferimento d'azienda, licenziamento collettivo, premio di risultato)

#### **LA NEGOZIAZIONE**

- Le fasi prodromiche alla negoziazione
- I soggetti della negoziazione
- Tecniche e stili nella negoziazione
- L'accordo
- Esercizio di negoziazione

#### **FOCUS PRATICO**

La negoziazione per l'applicazione di un contratto di Smart Working





**DOCENTI**

## DOCENTI E TESTIMONIAL

■ **Alberto Bosco**

Consulente aziendale

■ **Alice Chinnici**

Consulente del lavoro

■ **Francesco D'Amora**

QLT Law & Tax  
Employment Partner

■ **Francesco Fulgoni**

Studio Raffaelli Segreti  
Avvocato

■ **Stefano Lunghi**

Consulente del lavoro

■ **Alessandro Megaro**

Head of HR  
Yokoama TWS

■ **Giorgio Manca**

DWF  
Partner

■ **Marzia Sansone**

Advant NCTM  
Counsel

# INFO E CONTATTI

## QUOTA DI ISCRIZIONE

√ 150,00 Euro + IVA

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

√ 2.700,00 Euro + IVA

## COORDINAMENTO DIDATTICO

**Paola Soave**

Cell 345.117 43 82

[paola.soave@24orebs.com](mailto:paola.soave@24orebs.com)

## FORMAZIONE CORPORATE

Sei un'azienda?

Per informazioni ed iscrizioni contattaci a:  
[corporate@24orebs.com](mailto:corporate@24orebs.com)

## ACCREDITAMENTI

Digit'Ed S.p.A. è iscritta all'Albo dei soggetti accreditati per i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale presso la Regione Lombardia (iscrizione n° 1412).



**Regione  
Lombardia**

Digit'Ed S.p.A. è inoltre ente di formazione accreditato dalla **Regione Lazio** (det. dir. n. G13562) e dalla **Regione Campania**.



Sede legale:

**Milano, Via San Vigilio, 1 – 20142 Milano**

Sedi operative:

**Milano, Via Monte Rosa, 91 – 20149 Milano**

**Roma, Via Gaeta, 15 – 00185 Roma**

**24orebs.com**

