



business
school

 Euroconference

 TeamSystem

DIRITTO DEL LAVORO, WELFARE E NEGOZIAZIONE

14 marzo 2025
In **live streaming**

PROFESSIONAL MASTER
8 weekend

NEL LAVORO, LA FORMAZIONE È TUTTO

COSTRUISCI IL TUO FUTURO CON I NOSTRI CORSI E MASTER, IN 12 AREE TEMATICHE, FULL TIME, PART TIME E ONLINE, PER NEOLAUREATI E PROFESSIONISTI, ADATTI AD OGNI ESIGENZA:

ENTRARE NEL MONDO DEL LAVORO

Full time 6 mesi in aula/live streaming
+ stage di massimo 6 mesi (al verificarsi
delle condizioni contrattuali)

APPROFONDIRE LE COMPETENZE

Part time di 6/10 weekend in aula/live
streaming, personal coaching e career
development

AGGIORNARSI SULLE NOVITÀ DEL MERCATO

Part time di 1 weekend
in aula/live streaming

COMPRENDERE MEGLIO SPECIFICHE AREE DI BUSINESS

Online di 4 mesi di project work,
webinar e personal coaching



I NOSTRI PUNTI DI FORZA

95%

TASSO DI CONFERMA
POST STAGE

Percorsi

FULL TIME, EXECUTIVE
MASTER, PROFESSIONAL
MASTER, CORSI EXECUTIVE

15.000+

STUDENTI L'ANNO

+30

ANNI DI ESPERIENZA

Fruizione

IN AULA, LIVE STREAMING
E ON DEMAND

2

NUOVE SEDI DIGITALI A
MILANO E ROMA

1.200

DOCENTI

1.300

AZIENDE PARTNERS

**SCOPRI
L'OFFERTA COMPLETA
DI 24 ORE BUSINESS SCHOOL**



PARTNERSHIP

24ORE BS TEAMSYSYSTEM

24ORE Business School unisce le forze con **Euroconference**, società del Gruppo TeamSystem, leader nell'erogazione di corsi di aggiornamento e approfondimento in ambito fiscale, societario, contabile e giuslavoristico dedicati ai professionisti.

Il piano di sviluppo della partnership sfrutterà non solo l'**offerta formativa di Euroconference** ma anche le **soluzioni digitali di Teamsystem** oltre alla consolidata tecnologia delle **aule intelligenti** e della **piattaforma di erogazione contenuti** di 24ORE Business School.

TeamSystem Enterprise Legal è la piattaforma di servizi Cloud che risponde alle necessità dei General Counsel e dei loro team agevolando l'intero workflow di lavoro, sia lato Litigation che per quanto riguarda il Contract Management


TeamSystem Enterprise Legal è la soluzione completa ed evoluta, che offre al Giurista di Impresa e al dipartimento legale, tutti gli strumenti necessari alla gestione, monitoraggio e reportistica dell'Ufficio Legale.

Grazie alla sua architettura multi-device assicura in ogni momento una visione a 360° dell'Ufficio, garantendo, allo stesso tempo, la massima sicurezza ed efficienza dei processi interni.

In TeamSystem Enterprise Legal la semplificazione e l'automazione dei flussi di comunicazione con i collaboratori esterni si traducono in un drastico risparmio di tempo e abbattimento dei rischi.

Inoltre, i flessibili sistemi di reportistica rendono agevole l'analisi dei costi e della produttività di ogni collaboratore, diventando un valido supporto su cui fondare ogni processo decisionale.

 Euroconference

 TeamSystem



COMPLETA LA TUA FORMAZIONE CON I PRODOTTI EUROCONFERENCE SELEZIONATI PER TE!

AREA LEGALE

- Master Breve Legal
- Euroconference Pass Legal Seminari
- Euroconference Pass Legal Master
- Euroconference Pass Legal Full

AREA FISCALE

- Master adempimenti di azienda
- Revisione legale: percorso di approfondimento

AREA LAVORO

- Percorso Paghe e Contributi 2.0



CARATTERISTICHE DEL MASTER

A CHI È RIVOLTO

HR Manager, HR business partner, HR Specialist, addetti risorse umane, responsabili relazioni sindacali, avvocati, praticanti avvocati, e consulenti del lavoro.

COMPETENZE E OBIETTIVI

Esaminare e approfondire **tutti gli istituti fondamentali del Diritto del lavoro e sindacale**, trasferire le competenze chiave per operare correttamente nell'ambito di una moderna ed efficace **direzione risorse umane** o per fornire consulenza in merito alle problematiche più ricorrenti nella **gestione dei rapporti di lavoro**.

6 RAGIONI PER ISCRIVERSI SUBITO

- **Formula Part Time e in Live streaming** per conciliare le esigenze di aggiornamento con la propria attività lavorativa
- **Faculty** costituita da **avvocati giuslavoristi, professionisti e consulenti del lavoro**
- **Programma** costantemente **aggiornato** con le ultime **novità legislative**
- **Decreto dignità, ammortizzatori sociali, controlli a distanza e smart working nazionale e internazionale**
- Un **network di aziende, società di consulenza e professionisti** in grado di offrire costantemente preziose opportunità di relazione e arricchimento professionale
- **Master Certificate** conseguibile con una frequenza di almeno l'80% delle lezioni

PERCORSO DIDATTICO

DURATA E STRUTTURA

Il Master è strutturato in formula part time per un totale di **8 weekend**.

Le lezioni si svolgono in Live streaming con possibilità di interazione Real Time con i docenti:

■ venerdì dalle ore 14.15 alle 18.15

■ sabato dalle ore 9.15 alle 17.15

CALENDARIO

Marzo

venerdì 14 e sabato 15
venerdì 28 e sabato 29

Aprile

venerdì 11 e sabato 12

Maggio

venerdì 8 e sabato 9
Venerdì 23 e sabato 24

Giugno

Venerdì 6 e sabato 7
Venerdì 20 e sabato 21

Luglio

Venerdì 4 e sabato 5

1° MODULO

GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SMART WORKING

2° MODULO

IL RUOLO DEL SINDACATO IN AZIENDA

3° MODULO

WELFARE AZIENDALE

4° MODULO

SINDACATI E CLIENTI INTERNI:
CONFLITTO, NEGOZIAZIONE E COMUNICAZIONE

ELEARNING 24ORE BUSINESS SCHOOL





LIVE STREAMING

con docenti di 24ORE Business School in cui approfondire gli argomenti in programma, svolgere esercitazioni e partecipare a tutte le attività didattiche direttamente da casa



REGISTRAZIONI DEI LIVE

accesso ai video delle lezioni per uno studio in autonomia e per rivedere gli argomenti trattati



DOCUMENTI E LINKOGRAFIE

di approfondimento dei contenuti sempre disponibili



SESSIONI IN VIRTUAL TEAM

Esercitazioni individuali e di gruppo in sessioni live dedicate, con gestione autonoma di audio/ video e condivisione dello schermo e materiali

La piattaforma eLearning 24ORE Business School è progettata per garantire la massima flessibilità di accesso ai contenuti e alle attività didattiche.

Una metodologia didattica interattiva, affiancando all'analisi dei singoli argomenti case history ed esercitazioni pratiche.

Le singole sessioni in **live streaming** sono basate su un approccio operativo che prevede un'alternanza equilibrata di:

- **Lezione frontale con il docente:** in cui vengono affrontati gli argomenti del modulo
- **Esercitazioni in virtual team:** i partecipanti, divisi in gruppi, lavorano al progetto assegnato in un ambiente dedicato con la supervisione del docente
- **Testimonianze e interviste**

4 MODULI PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO

1° modulo

LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SMART WORKING

IL CONTRATTO INDIVIDUALE

- Lavoro autonomo e subordinato
- Lettera di intenti e proposta di assunzione
- Patto di prova, di durata minima e di non concorrenza
- Accordi di prolungamento del preavviso
- Tipizzazione delle ipotesi di giusta causa

IL QUADRO DELLE NORME VIGENTI DOPO IL DECRETO DIGNITÀ

- Nuova disciplina delle mansioni: lo jus variandi
- Prevalenza del contratto a tempo indeterminato
- Potere di intervento dei contratti collettivi
- La certificazione dei contratti: a casa serve e quali i benefici

CONTRATTI ATIPICI DI LAVORO SUBORDINATO

- Contratto a tempo determinato: divieti, limiti, proroghe e rinnovi, risoluzione
- Lavoro intermittente
- Part time
- Contratto di somministrazione di lavoro
- Apprendistato: tipologie, benefici contributivi, sanzioni

COLLABORAZIONI E LAVORO PARASUBORDINATO

- Co.co.co.: limiti e possibilità
- Nuove regole per i riders e accordi per la subordinazione
- Contratto di Prestazione Occasionale
- Libretto Famiglia

CASI ED ESERCITAZIONI PRATICHE

- Confronto pratico tra le diverse tipologie contrattuali

FOCUS

- Come orientare le proprie scelte nell'ambito di tipologie contrattuali differenti, avendo riguardo ai limiti numerici, ai parametri economici e ai costi per l'azienda
- Contratti a termine: le nuove causali contrattuali collettive

FOCUS

- L'implementazione in azienda di un modello di Smart Working

LO SMART WORKING

- Tratti essenziali del lavoro agile e differenze con il telelavoro
- L'accordo tra datore e lavoratore
- Tutele per il lavoro agile
- Modello di accordo per il lavoro agile
- Modello di policy sulla privacy per il lavoro agile

L'ORARIO DI LAVORO E LE FERIE

- Tempo effettivo di lavoro e pause non lavorate
- Tempo tuta e altre fattispecie particolari
- Ferie
- Il lavoro straordinario e festivo
- La flessibilità dell'orario di lavoro notturno e lavoro in orari disagiati
- Sistema sanzionatorio

LE ASSENZE NEL RAPPORTO DI LAVORO

- Malattia
- Maternità
- Congedi parentali
- Infortunio sul lavoro
- Malattie professionali

- Permessi e aspettative
- Periodo di comporta

I CONTROLLI NEL RAPPORTO DI LAVORO

- Controlli a distanza e art. 4
- Gestione delle forme più diffuse di abuso degli strumenti di tutela delle assenze di lavoro

LE VARIE TIPOLOGIE DI RETRIBUZIONE: CRITERI DI DETERMINAZIONE

- La retribuzione base ed i suoi elementi costitutivi previsti dal CCNL applicato
- La retribuzione variabile derivante dall'applicazione di istituti contrattuali
- La retribuzione indiretta: retribuzione riconosciuta anche a seguito di assenze lavorative
- La retribuzione eventuale: forme di premialità e di fidelizzazione economica del lavoratore
- La retribuzione utile al TFR
- Fringe benefit
- Retribuzione premiale e l'istituto del PdR
- La retribuzione imponibile ai fini Inail nell'autoliquidazione del premio annuo assicurativo
- Contratti di prossimità e possibili impatti sulle retribuzioni
- Trattamenti retributivi nei casi di distacchi lavorativi in Italia ed all'estero

LE ASSUNZIONI AGEVOLATE

- Tipologie più rilevanti
- Aziende e lavoratori destinatari
- Determinazione e durata dei principali incentivi
- Le misure di incentivo all'occupazione
- La decontribuzione per l'assunzione dei giovani
- Gli sgravi per le imprese legati agli ammortizzatori sociali

MOBILITÀ TERRITORIALE DEL LAVORATORE IN ITALIA E ALL'ESTERO

- Trasferta, trasferimento e distacco
- I trasfertisti: indennità e coperture assicurative
- Diritti del lavoratore
- Forma, comunicazione e adempimenti
- Mansioni e retribuzione

I CONFINI DELL'IMPRESA NEL RAPPORTO DI LAVORO

- Outsourcing, trasferimento d'azienda e trasferimento di ramo d'azienda: differenze e caratteristiche
- L'art. 2112 e gli effetti del trasferimento di azienda sui rapporti di lavoro
- Procedura di consultazione sindacale
- Profili critici
- Nozione di appalto di servizi

- La disciplina legislativa
- Responsabilità solidale della committente e dell'appaltatore nei subappalti
- Le caratteristiche essenziali del contratto
- Altre forme di outsourcing

IL POTERE DISCIPLINARE DEL DATORE DI LAVORO

- I requisiti sostanziali e procedurali
- Codice disciplinare
- Sanzioni

ESERCITAZIONE

Redazione di una lettera di licenziamento disciplinare

LA REVOCA E L'IMPUGNAZIONE DEL LICENZIAMENTO

LE DIMISSIONI

- Le dimissioni telematiche
- Disciplina, preavviso e procedura

LE CONSEGUENZE DERIVANTI DAL LICENZIAMENTO

- Piano individuale e sindacale

LE RISOLUZIONI CONSENSUALI

LA TUTELA IN CASO DI LICENZIAMENTO ILLEGITTIMO

- Pre e post Riforma Fornero
- Dopo l'entrata in vigore del Jobs Act
- Dopo l'entrata in vigore del Decreto Dignità

LICENZIAMENTO COLLETTIVO

CASSA INTEGRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

LA CONTRATTAZIONE DI PROSSIMITÀ

2° modulo

IL RUOLO DEL SINDACATO IN AZIENDA

IL SINDACATO IN AZIENDA

- La nascita del sindacato – evoluzione storica
- Il sindacato come associazione non riconosciuta
- La libertà sindacale
- Rappresentanza e rappresentatività
- I diritti sindacali
- La repressione della condotta antisindacale
- La contrattazione collettiva
- Il conflitto sindacale (sciopero e serrata)

IL SINDACATO E L'INDUSTRIA 4.0

- Come cambia il lavoro e come cambia il ruolo del sindacato
- Contrattare l'algoritmo
- Il trattamento dei metadati
- Gli strumenti di controllo

3° modulo

WELFARE AZIENDALE

WELFARE D'IMPRESA

- L'incidenza del benessere organizzativo sulla produttività del lavoro
- Il welfare nella struttura retributiva aziendale
- Generazioni a confronto

PREMI DI PRODUTTIVITÀ E WELFARE AZIENDALE: LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITÀ

- Le opportunità di fiscalità agevolata e decontribuzione
- Gli indicatori per misurare la virtuosità e sostenibilità tramite gli incrementi di performance
- La correlazione tra redditività produttività aziendale e i vantaggi fiscali
- Come costruire un piano welfare

4° modulo

SINDACATI E CLIENTI INTERNI: CONFLITTO, NEGOZIAZIONE E COMUNICAZIONE

IL COINVOLGIMENTO DEL SINDACATO

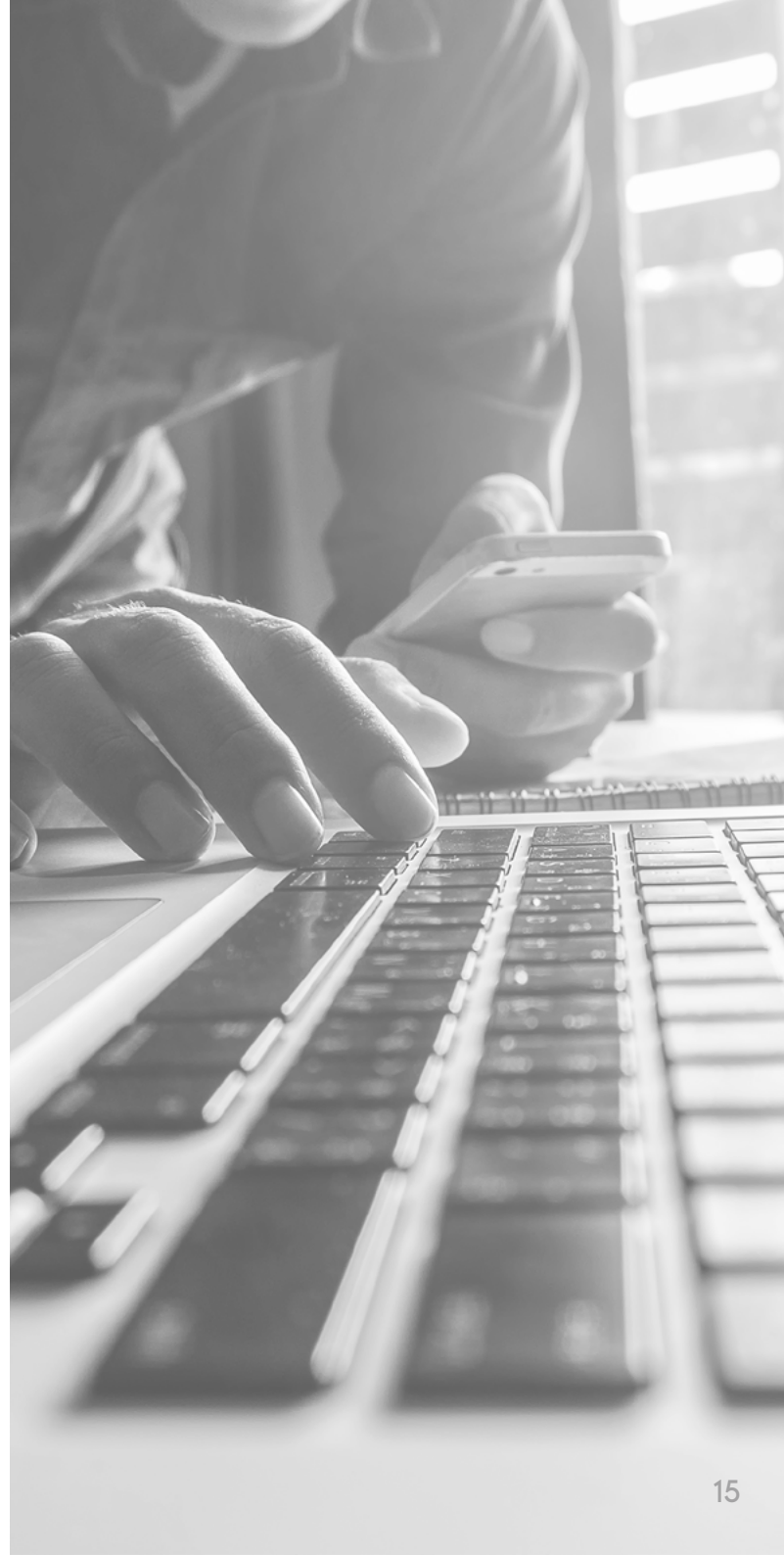
- Diritti di informazione e consultazione nel decreto legislativo n. 25/2007
- Le fattispecie di informazione e consultazione disciplinate dalla legge (trasferimento d'azienda, licenziamento collettivo, premio di risultato)

LA NEGOZIAZIONE

- Le fasi prodromiche alla negoziazione
- I soggetti della negoziazione
- Tecniche e stili nella negoziazione
- L'accordo
- Esercizio di negoziazione

FOCUS PRATICO

La negoziazione per l'applicazione di un contratto di Smart Working





DOCENTI

DOCENTI E TESTIMONIAL

■ **Alberto Bosco**

Consulente aziendale

■ **Alice Chinnici**

Consulente del lavoro

■ **Francesco D'Amora**

QLT Law & Tax
Employment Partner

■ **Francesco Fulgoni**

Studio Raffaelli Segreti
Avvocato

■ **Stefano Lunghi**

Consulente del lavoro

■ **Alessandro Megaro**

Head of HR
Yokoama TWS

■ **Giorgio Manca**

DWF
Partner

■ **Marzia Sansone**

Advant NCTM
Counsel

INFO E CONTATTI

QUOTA DI ISCRIZIONE

√ 150,00 Euro + IVA

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

√ 2.700,00 Euro + IVA

COORDINAMENTO DIDATTICO

Paola Soave

Cell 345.117 43 82

paola.soave@24orebs.com

FORMAZIONE CORPORATE

Sei un'azienda?

Per informazioni ed iscrizioni contattaci a:
corporate@24orebs.com

ACCREDITAMENTI

Digit'Ed S.p.A. è iscritta all'Albo dei soggetti accreditati per i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale presso la Regione Lombardia (iscrizione n° 1412).



**Regione
Lombardia**

Digit'Ed S.p.A. è inoltre ente di formazione accreditato dalla **Regione Lazio** (det. dir. n. G13562) e dalla **Regione Campania**.



Sede legale:
Milano, Via San Vigilio, 1 – 20142 Milano

Sedi operative:
Milano, Via Monte Rosa, 91 – 20149 Milano
Roma, Via Gaeta, 15 – 00185 Roma

24orebs.com

